## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

**SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN**
**Subsecretaria de Infraestructura Deportiva y Recreativa**

| DATOS BÁSICOS CONTRATO | |
|---|---|
| No. Contrato | 4162.010.26.1.0162-2026 |
| Supervisor del Contrato | EDGAR ALFREDO MARTINEZ BALANTA |
| Nombre del prestador del servicio | YISELA JARAMILLO CAICEDO |
| Cedula | 38.463.767 |
| Valor del contrato: | $28.830.000 |
| Fecha inicio | 14/ene/2026 |
| Fecha finalización | 30/jun/2026 |

**OBJETO DEL CONTRATO**:
Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Mantenimiento de los escenarios deportivos y recreativos del Distrito de Santiago De Cali BP 26005934.

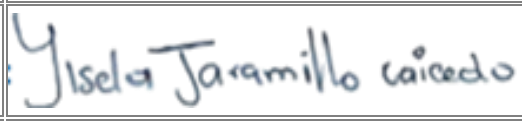
| SEGURIDAD SOCIAL | |
|---|---|
| IBC (ingreso básico de cotización) | $1,922,000 |
| No. Planilla | 1080052918 |
| No. PIN, Autorización, Referencia, Pago | 8823794384 |
| Operador: | SIMPLE |
| Fecha de Pago | 25/mar/2026 |
| Periodo de pago de la seguridad social: | MARZO 2026 |

**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
**Forma de pago:**
( x) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

### CUOTA NÚMERO (04)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

| OBLIGACIÓN CONTRACTUAL | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|---|---|
| 1. Realizar visitas periódicas para definir las necesidades de la infraestructura deportiva y recreativa de los escenarios deportivos. | 1. Realicé visitas periódicas con el fin de identificar las necesidades de la infraestructura deportiva. En la revisión estructural del Parque Recreativo Sardi se evidenció un deterioro considerable en los juegos infantiles, situación que representa un riesgo para la integridad física de los niños y jóvenes usuarios del escenario.<br>En cuanto a la gestión de residuos sólidos en el entorno, no se observó acumulación significativa de basura; sin embargo, esta condición refleja una limitada apropiación y sentido de pertenencia de la comunidad hacia el espacio deportivo, lo que contribuye a su degradación y afecta negativamente la imagen del lugar. |
| 2. Ofrecer asistencia a la comunidad sobre los escenarios asignados en relación con inquietudes y reclamos sobre las actividades realizadas en los escenarios deportivos y recreativos, promoviendo un ambiente de comunicación y solución de problemas. | 2. Brindé acompañamiento a la comunidad mediante espacios de diálogo directo en el Parque Recreativo Villa del Lago. En estos encuentros se abordó el estado y el uso del escenario, promoviendo acuerdos que contribuyen a garantizar que el parque sea un espacio seguro y adecuado para la práctica deportiva y la recreación.<br>Esta condición permite que los usuarios disfruten de un ambiente sano y libre de riesgos asociados al consumo de sustancias, favoreciendo el bienestar y la convivencia pacífica en el lugar. |
| 3. Soportar al coordinador zonal la información semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que requieran de un tratamiento apoyado por la coordinación de escenarios, para que las necesidades de los escenarios sean atendidas de forma oportuna y eficaz. | 3. Participé en la entrega de actas organizada por el Zonal 4, en la cual se trataron aspectos relacionados con el cumplimiento de nuestras obligaciones contractuales. Durante la sesión se reasignaron los escenarios correspondientes a los gestores que se retiraron del grupo y presenté el reporte de incidencias detectadas en la ejecución de las obras en los escenarios bajo mi responsabilidad: Unidad Recreativa Villa del Lago, Polideportivo Ricardo Balcázar y Ulpiano Lloreda. |
| 4. Elaborar actas correspondientes a las visitas periódicas de seguimiento realizadas a los escenarios deportivos, así como a las reuniones, mesas de trabajo con la comunidad y/o entes de control. | 4. Elaboré actas correspondiente a las visitas periódica realizadas a los siguientes escenarios con sus inventarios respectivos:<br>• Cancha Múltiple Sardi<br>• Parque Recreativo Ulpiano Lloreda<br>• Polideportivo Ricardo Balcazar |
| 5. Participar en el mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos, para atender las necesidades de la infraestructura deportiva de los escenarios deportivos. | 5. Participé en la verificación de las actividades de mantenimiento preventivo mediante visita al Polideportivo Ricardo Balcázar 2, ubicado en la Comuna 13. Se constató la ejecución de labores de limpieza y recolección de material vegetal por parte del personal encargado. El estado general del escenario deportivo refleja un mantenimiento adecuado que garantiza la seguridad y comodidad de los usuarios. Tanto las áreas verdes como las canchas y zonas comunes presentan un cuidado constante, evidenciando el compromiso de las entidades responsables con la conservación y buen uso del espacios. |

| | |
|---|---|
| 6. Realizar otras actividades que le sean asignadas por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato. | 6. Brindé apoyo al líder del Zonal 4 en la mesa de trabajo realizada en la Secretaría de Vivienda, con la participación del personal de la zona. En este espacio se presentaron los diferentes proyectos programados para el sector Los Lagos, destacando la articulación entre iniciativas de vivienda y el desarrollo del Escenario Deportivo y Recreativo Los Lagos, con el propósito de fortalecer la infraestructura comunitaria y promover el bienestar de la población. |
| MEDIO DE VERIFICACIÓN: | Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1Il5fBxFtQ-onRh9ppAGYlOOmiiy54teP |
| OBSERVACIONES: | La contratista presenta certificados de afiliación a Eps, pension y Arl. |
| FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO: |  |
| FECHA DE TRANSACCIÓN: | 24/abr/2026 |